

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Příloha 3:

### **PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽK, VÁHY ZNÁMEK**

Webová aplikace žákům a jejich zástupcům umožňuje:

- mít přehled o průběžné klasifikaci žáka ve všech předmětech,
- mít přehled o pololetní klasifikaci žáka ve všech předmětech za celou dobu studia,
- mít přehled o rozvrhu žáka a jeho aktuálních změnách,
- mít přehled o vyučujících žáka,
- mít přehled o akcích školy,
- spolupodílet se na zpětné vazbě prostřednictvím odpovědí na anketní otázky,
- editovat důležité proměnlivé údaje v evidenci, kterou škola vede na základě platné legislativy (především kontakty včetně telefonních čísel a e-mailu) - v tomto případě je nutná pravidelná kontrola a případná editace.

### **PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ V ELEKTRONICKÉ ŽÁKOVSKÉ KNÍŽCE**

Se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení seznámí vyučující žáky na začátku školního roku.

Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka i o způsobu získávání známek (ústní zkoušení, písemné apod.), za splnění tohoto bodu se považuje zápis známek a hodnocení v systému Bakaláři.

Váhu jednotlivých forem hodnocení sdělí vyučující žákům před zadáním zkoušení.

Vyučující oznámí žákům termín písemného zkoušení s nejvyšší váhou předem a rezervuje si termín zápisem do třídní knihy v aplikaci Bakaláři. V jednom dni nelze psát více než jednu čtvrtletní práci, pokud je na celou vyučovací hodinu. Ostatní typy prověřování vyučující není povinen žákům předem ohlašovat.

Třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka, který nemá možnost využívat elektronický systém Bakalář vytištěným týdenním výpisem ze systému. O tuto službu musí rodiče předat žádost škole.

## *Školní řád*

Při stanovení celkového stupně prospěchu může vyučující přihlídnout i k dalším okolnostem, které nelze ohodnotit pomocí bodové škály (např. soustavná aktivita v hodinách, zájem o předmět, reprezentace školy v soutěžích apod.).

Na 1. i 2. stupni (výjimkou jsou 1. třídy) vyučující známku do elektronické žákovské knížky v aplikaci Bakaláři zapíše nejpozději následující den po dni, v kterém ji obdržel žák.

Bezpečnost webové aplikace je zaručena především prostřednictvím těchto opatření:

- použitím zabezpečeného připojení,
- použitím jedinečného uživatelského jména a hesla,
- nutností potvrdit a ověřit všechny údaje editované přes webové rozhraní.

Je v zájmu všech chránit přidělené uživatelské jméno a heslo před ztrátou a případným zneužitím. Škola nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené zneužitím těchto údajů. V případě ztráty přidělených údajů je nutno neprodleně kontaktovat třídního učitele.

### **Mimořádná hodnocení:**

Pokud je žák nepřítomen při testu, písemné práci nebo odevzdávání domácího úkolu, zapíše se v zápisu známek do Bakalářů **A (nemoc - absence), datum a téma**. Učitel je oprávněn dát žákovi možnost práci nahradit po jeho příchodu do školy a po poskytnutí dostatečného časového prostoru k doučení učiva.

Pokud je žák v hodině přítomen, ale z práce je omluven, zapíše se v zápisu známek **N (psal - nehodnocen), datum a téma**. I v tomto případě má učitel možnost dát žákovi práci nahradit.

Pokud žák neodevzdá či nevypracuje domácí úkol, zapíše se v zápisu známek do Bakalářů – **X (neodevzdal), datum a téma**. Toto hodnocení je zapsané do doby, než žák odevzdá úkol dodatečně.

Pokud je žák v hodině přítomen, ale z práce je uvolněn, zapíše se v zápisu známek **U (uvolněn), datum a téma** (částečné uvolnění z TV,...).

Pro zápis známky z písemného zkoušení s nejvyšší vahou, které bylo žákům hlášeno předem, se zapíše v zápisu známek do Bakalářů - **?, datum a téma** (plánovaná klasifikace).